

GAC “GOLFO DI PATTI S.C.A.R.L.

BANDO

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)**

Reg. (CE) n. 1198/2006 –Fondo Europeo della pesca 2007/2013 (FEP) –Asse prioritario IV del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo per la Pesca (FEP) -Programma Operativo (PO) nazionale dell'intervento comunitario del FEP in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2010) 7914, del 11.11.2010.

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio 2014

VISTO il Regolamento CEE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, recante disposizione generale sul Fondo Europeo per la Pesca;

VISTO il Regolamento CEE n.498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CEE n. 1198/2006

VISTO il Programma Operativo elaborato dal MIPAAF- Direzione Generale della Pesca e dell'Acquacoltura- ai sensi degli artt. 17-18-19-20 del Reg. CEE n. 1198/2006 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) n. 6792 del 19 dicembre 2007;

VISTO il D.D.G. n. 954/pesca del 1 dicembre 2011 con il quale è stato approvato, per l'attuazione del programma Operativo FEP 2007/ 2013, il bando di attuazione della misura 4.1 del FEP "Sviluppo Sostenibile delle zone di pesca" ed i relativi allegati, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 1 della GURS n. 52 del 16 dicembre 2011;

VISTO il D.D.G. n. 531 del 10 dicembre 2012 con la quale l'Amministrazione ha approvato la graduatoria definitiva PSL ammissibili;

VISTO il D.D.G. N. 828 del 28 dicembre 2012, con il quale viene approvata la graduatoria definitiva dei GAC ammessi, registrato alla Corte dei Conti Reg. n. 1 Foglio n. 222 del 28 gennaio 2013 relativo al Bando di attuazione della misura 4.1 del FEP. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" pubblicato sul Supplemento ordinario n. 1 della GURS n. 52 del 16 dicembre 2011;

VISTO il proprio Atto Costitutivo del 19/01/2013, e la modifica datata 28/05/2013, in forma di società consortile a.r.l. (scarl) del GAC "Golfo di Patti";

VISTO il D.D.G. n. 116 del 26 febbraio 2013 di approvazione del PSL del GAC "Golfo di Patti";

VISTO il "Regolamento interno" ed il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni" del GAC, approvati nella seduta del CdA svoltasi in data 01/06/2013;

VISTA la Convenzione stipulata in data 19/11/2013 tra l'Amministrazione Regionale ed il GAC "Golfo di Patti", approvata con D.D.G. n. 957 del 30/12/2013;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 51U/2014 del 20/03/2014, e connesso schema di bando allegato, è stato richiesto all'Amministrazione Regionale relativo parere di conformità, e che con nota prot. n. 52U/2014 del 24/03/2014, è stata attestata all'Amministrazione Regionale la rinuncia all'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario da parte del professionista individuato dal partenariato in sede di concertazione per la predisposizione del PSL;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attuazione del PSL, il Bando della Misura 4.1 del FEP prevede la necessità di individuare le figure del Coordinatore Tecnico e del Responsabile Amministrativo Finanziario;

VISTA la nota prot. 3797 del 25/03/2014 (assunta al prot. n. 32E/2014 del 25/03/2014) con la quale l'Amministrazione Regionale ha proposto di apportare propedeutiche integrazioni al modello di bando di selezione del Responsabile Amministrativo-Finanziario, e con la quale ha autorizzato il GAC "Golfo di Patti" ad attuare il bando stesso;

RITENUTO pertanto di dovere procedere alla selezione della figura del Responsabile Amministrativo Finanziario.

Articolo 1

Finalità

Il GAC Golfo di Patti, di seguito denominato GAC, con sede in Patti (Me), Piazza Scaffidi presso il Comune di Patti, indice il presente BANDO per la selezione di n. 1 (UNA) figura professionale da inserire nella propria struttura, per ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario, di seguito RAF.

Articolo 2

Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è il Responsabile Amministrativo e Finanziario, di seguito RAF.

Al RAF, in coerenza con le disposizioni stabilite nel bando della misura 4.1. FEP 2007-2013, sono assegnate le seguenti funzioni:

- 1) provvedere all'organizzazione funzionale della struttura amministrativa del GAC;
- 2) predisporre gli atti e i provvedimenti relativi al GAC funzionali alla piena attuazione del PSL e più in generale della società stessa, da sottoporre all'approvazione del Coordinatore tecnico, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto;
- 3) integrare le commissioni di valutazione del personale esterno;
- 4) gestire le attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di tutte le azioni del PSL (a regia e titolarità), la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Coordinatore tecnico nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali e regionali) preposti ai controlli;
- 6) supportare il Coordinatore tecnico all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PSL;
- 7) supportare operativamente il Coordinatore tecnico per la stesura dei bandi e più in generale per tutte le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire in economia e non secondo la normativa di riferimento e comunque per tutte le attività relative all'attuazione del PSL;
- 8) verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAC e proporre la liquidazione delle spese al Coordinatore Tecnico;
- 9) collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli Organi del GAC (Consiglio e Assemblea);
- 10) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 11) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- 12) coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, contabile, amministrativa e del lavoro;
- 13) verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nel PSL (interventi a titolarità se il beneficiario finale è il GAC ed a regia nel caso i beneficiari sono soggetti esterni al GAC);
- 14) implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA).

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del GAC mediante conferimento di incarico di consulenza professionale.

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31/12/2015.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea triennale e specialistica/magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento, con provata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie. Il candidato dovrà possedere, inoltre, esperienza in azioni di sviluppo locale, nella gestione di bandi comunitari e Regionali e nelle procedure previste dal D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (procedure di affidamento incarichi esterni) e dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (procedure di affidamento per la fornitura di beni, servizi e l'esecuzione di lavori).
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Età non inferiore ai 18 anni;

4. Non esclusione dall'elettorato attivo;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. Esperienza nell'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari per un periodo complessivo superiore ad anni 5 (cinque).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Si evidenzia inoltre l'obbligo del GAC di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

Sarà inoltre valutata con particolare considerazione la conoscenza dell'Area interessata dal GAC.

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 11 del Reg. 1198/2006 e s.m.i.

Articolo 4

Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello "Allegato A –Domanda di partecipazione" al presente Bando, corredata di curriculum vitae in formato europeo (indicante tra l'altro studi compiuti e voto di laurea e corredata da documenti specifici, in copia conforme all'originale, utili ai fini della valutazione della professionalità, incarichi assolti ed eventuali specializzazioni possedute), debitamente sottoscritto in ogni pagina, con allegata fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, nei quali siano evidenziate, tra l'altro, le esperienze specifiche rispettivamente:

- 1) all'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari per un periodo complessivo superiore ad anni 5 (cinque).

Ai curricula deve essere, inoltre, allegata una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, attestante:

- la veridicità dei contenuti degli stati e delle notizie contenuti nel relativo curriculum vitae;
- l'impegno a rinunciare ad incarichi incompatibili con l'attività da prestare;
- di non fare parte di altri gruppi di azione costiera;
- di non appartenere a società, enti od associazioni di qualsiasi genere che, in relazione alle proprie finalità, possano determinare conflitti di interessi con le mansioni da svolgere per l'espletamento del servizio oggetto del presente bando;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso nei propri confronti ovvero di avere in corso un procedimento per (indicare il tipo di procedimento);
- di non avere rapporti di lavoro subordinato con Enti pubblici, ovvero di avere verificato l'assenza di incompatibilità dell'incarico con l'ordinamento dell'Ente con cui ha il rapporto e che, in caso di affidamento dell'incarico, si adopererà per ottenere la relativa preventiva autorizzazione per l'accettazione dell'incarico;
- il consenso al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (T.U. sulla privacy).

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., utilizzando il medesimo modello Allegato A al presente Bando.

Il GAC potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante; a tal riguardo si evidenzia che il GAC ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo posta raccomandata A/R oppure p.e.c. all'indirizzo gacgolfodipatti@pec.buffetti.it, **entro e non oltre il giorno 18/04/2014** (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAC Golfo di Patti s.c.a r.l., Piazza Scaffidi n. 1 – presso Comune di Patti – 98066 Patti (ME).

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura “**Domanda Bando selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario – NON APRIRE AL PROTOCOLLO**”.

In ogni caso, non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi ragione, non dovessero pervenire entro il termine stabilito

Articolo 5

Pubblicità e informazione

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, contestualmente alla pubblicazione presso gli uffici del GAC “Golfo di Patti”, il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet del GAC Golfo di Patti al seguente indirizzo www.gacgolfodipatti.it ed inviato tramite pec a tutti i Soci e Partner pubblici del GAC con l'invito a pubblicarlo presso i propri Albi pretori.

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAC “Golfo di Patti, Avv. Giuseppe Mauro Aquino”.

Articolo 6

Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del GAC. La Commissione di valutazione è composta da personale qualificato oltre che dal Coordinatore Tecnico, tenuto conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

la Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - ✓ pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - ✓ pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Bando;
 - ✓ prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato in corso di validità;
 - ✓ presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti dal Gac “Golfo di Patti” Bando RAF.

2. Valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso tramite raccomandata a.r o p.e.c.. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

3. Colloquio finale.

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF, anche sulla conoscenza dell'Asse IV del Fondo Europeo per la Pesca per il periodo 2007/2013, sulla conoscenza dell'area del GAC e sugli argomenti oggetto dell'attività del RAF..

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Bando, o nessun candidato superi il colloquio finale, il GAC potrà procedere alla riapertura dei termini.

E' fatta salva la possibilità del CdA del GAC di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 7 Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli ed esperienza verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60, al colloquio finale un punteggio massimo pari a 40.

CRITERI	PUNTEGGIO
TITOLI ED ESPERIENZA	Max PUNTI 25
Voto di laurea specialistica/magistrale e triennale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Da 60 a 99 = punti 0 Da 100 a 105 = punti 10 Da 106 a 109 = punti 15 Da 110 a 110 e lode = punti 20 Altri titoli post laurea: Dottorati di ricerca, specializzazioni, master fino ad un massimo di 5 punti.	
CURRICULUM PROFESSIONALE	Max PUNTI 30
Saranno valutati in questa categoria, i seguenti requisiti: comprovata esperienza maturata nei progetti di sviluppo locale, nella gestione di bandi comunitari e Regionali e nelle procedure previste dal D.Lgs. 163/2006 (procedure di affidamento incarichi esterni) e dal D.Lgs. 163/2006 (procedure di affidamento per la	

fornitura di beni, servizi e l'esecuzione di lavori), nella amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari punto 0,70 per ogni mese o frazione di mese	
COMPETENZE INFORMATICHE	MAX PUNTI 5
COLLOQUIO FINALE	MAX PUNTI 40

Articolo 8

Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Consiglio di Amministrazione del GAC, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del GAC a nominare, tra questi, il RAF previa verifica dei curricula e dei risultati comunicati dalla Commissione. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o p.e.c., a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAC comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Bando è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Il GAC provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GAC.

Articolo 9

Rapporto contrattuale

Il rapporto economico e contrattuale tra il GAC "Golfo di Patti" s.c. a r.l. ed il soggetto incaricato sarà regolato nei modi di seguito specificati.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA;
- contratto di lavoro a progetto.

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica, il compenso lordo (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS ecc.) è di € diciannovemila/00 (€19.000,00) all'anno che verranno quantificati in base ai mesi di attività decorrenti dalla stipula del contratto sino al 31/12/2015.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAC per l'attuazione del PSL.

Articolo 10

Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del GAC o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAC. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAC.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali

Il GAC informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 –Codice per la protezione dei dati personali –i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 12
Disposizioni finali

Il GAC si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Bando.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAC, di cui all'art. 8 del presente Avviso Pubblico.

Il GAC può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Piano di Sviluppo Locale del GAC è pubblicato sul sito internet del GAC all'indirizzo www.gacgolfodipatti.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del GAC Golfo di Patti s.c.a.r.l. presso la sede operativa sita presso il Comune di Patti, Piazza Scaffidi 1, telefono 0941-246306, e-mail: Gac.golfodipatti@gmail.com oppure gacgolfodipatti@pec.buffetti.it. Gli Uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

1) Allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso.

Il Presidente
Avv. Giuseppe Mauro Aquino